

**ZAŁĄCZNIK NR 14 – LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE w zakresie ogólnych kryteriów formalnych oraz wybranych kryteriów dostępu (o charakterze formalnym) ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej w ramach konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-0005/16**

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE**

Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.  <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</b>		
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji.  Wniosek złożony w SOWA w odpowiedzi na		

		<p>konkretny nabór, zawsze składany jest we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej, musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</b></p> <p>Wniosek musi zostać podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną w wyznaczonym miejscu (część VIII wniosku) przez osobę/-y uprawnioną/-e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazaną/-ymi w punkcie 2.7 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania <i>Instrukcji</i><sup>1</sup> pk.2.7 <i>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.</i></p>		
--	--	--	--	--

<sup>1</sup> tj. Instrukcję wypełniania wniosku w ramach PO WER 2014-2020, wersja 1.2.

3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim</b>, mając na uwadze fakt, iż zgodnie z Wprowadzeniem do <i>Instrukcji</i> pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez <b>stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim</b>, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>		
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</b></p>		
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>2</sup> wkładu	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu, w którym wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000		

<sup>2</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o

	publicznego <sup>3</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .	EUR, został opracowany z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych. <b>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków wyłącznie uproszczonymi metodami.</b> Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.2 Kwoty ryczałtowe.		
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie: 1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. wniosku o dofinansowanie <b>Oświadczenia:</b> <i>Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega/nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania</i>		

dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

		<p>dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</p> <p>2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego, w tym także ponadnarodowego – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez wnioskodawcę w imieniu partnerów w projekcie w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie oświadczenie co najmniej o treści: „Lider i partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– żaden z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</li> <li>– wobec żadnego z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);</li> <li>b. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.).</li> </ul> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wobec wszystkich podmiotów (wnioskodawcy i partnerów), tzn. weryfikuje na podstawie informacji z rejestru MF oraz Krajowego rejestru karnego albo zaświadczenia z KRK przedstawionego /zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę, czy wnioskodawcy i partnerzy nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem</b></p>		
--	--	---	--	--

		<p>wiodącym) projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <b>Sposób zarządzania projektem</b> zawarto odpowiednie oświadczenie dotyczące partnerów, pozwalające na pozytywną ocenę spełniania kryterium na etapie oceny formalnej.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p>		
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p><b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).</b></p>		
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <p>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>oświadczeń</b> dotyczących partnerów, w tym <b>partnerów ponadnarodowych</b>, złożonych przez wnioskodawcę w <b>części 4.5 wniosku o dofinansowanie Sposób zarządzania projektem</b>, których prawdziwość poświadczana</p>		



	<p>finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p> <p>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>jest podpisem wnioskodawcy w części VIII. wniosku o dofinansowanie <i>Oświadczenia</i>.</p> <p><b>Ad. 1)</b></p> <p><b>W przypadku wyboru partnera krajowego</b>, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów krajowych spoza sektora finansów stosując <b>art. 33 ust. 2-4</b> ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p><b>W przypadku wyboru partnera ponadnarodowego</b>, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów stosując <b>art. 33 ust. 2 pkt.1 i ust.3</b> ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Wybór partnera/ów zgodnie z ustawą” lub „Wybór partnerów – ustawa nie dotyczy”.</p> <p><b>Ad. 2)</b></p>		
--	--	---	--	--



		<p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Pomiędzy liderem i partnerem/rami brak jest powiązań”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład partnerstwa nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.</p> <p><b>Ad. 3)</b></p> <p><b>W odniesieniu do partnerstwa krajowego,</b> konieczne jest zamieszczenie w treści wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenia o utworzeniu lub zainicjowaniu partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>W odniesieniu do partnerstwa ponadnarodowego,</b> konieczne jest załączenie</p>		
--	--	---	--	--

		<p>listu intencyjnego podpisanego przez Lidera i partnera/ów ponadnarodowego/ych, na podstawie którego sprawdzane jest spełnienie kryterium w przedmiotowym zakresie.</p> <p>Dane partnerów krajowych i ponadnarodowych muszą znaleźć się w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wnioskodawcy tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarto odpowiednie oświadczenia oraz czy – w przypadku partnerstwa ponadnarodowego – dołączono list intencyjny.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p>		
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi <sup>4</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na		

<sup>4</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/

	<p>danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe<sup>5</sup>.</p>	<p>podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera), odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu).</p> <p>W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy), wartość obrotów należy odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p> <p><b>W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany do wpisania dokładnej kwoty obrotów, zgodnie z Instrukcją. Nie jest wystarczające złożenie przez wnioskodawcę jedynie oświadczenia w tym</b></p>	
--	--	--	--

partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

<sup>5</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		<p>zakresie (tj. bez podania kwoty).</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.3 <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i>.</p>		
LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – WYBRANE KRYTERIA DOSTĘPU (o charakterze formalnym) oceniane na etapie oceny formalno-merytorycznym				
Lp.	Brzmienie kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Wnioskodawca podpisał umowę o dofinansowanie projektu standardowego <sup>6</sup> , realizowanego w zakresie celów tematycznych 8-11,	Oceniający dokonuje oceny na podstawie kopii umowy na realizację projektu standardowego poświadczonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do wniosku o dofinansowanie oraz		

<sup>6</sup> W przypadku państwowych jednostek budżetowych - porozumienie o dofinansowanie projektu standardowego.

	współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Regionalnego Programu Operacyjnego, w perspektywie finansowej 2014-2020”	<p>oświadczenia wnioskodawcy w pkt. 3.1.2 wniosku <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i>, które powinno zawierać informację, w ramach którego priorytetu inwestycyjnego składany jest projekt.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku kopię umowy na realizację projektu standardowego oraz czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał priorytet inwestycyjny, w ramach którego składany jest projekt.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
2.	Wnioskodawca przedstawił pozytywną opinię instytucji organizującej konkurs, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu standardowego, co do zasadności	Oceniający dokonuje oceny na podstawie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii opinii instytucji organizującej konkurs, będącej stroną umowy/porozumienia <sup>7</sup> o dofinansowanie projektu standardowego,		

<sup>7</sup> Jw.

	rozszerzenia projektu standardowego o komponent ponadnarodowy.	<p>stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku opinię IOK oraz czy zaznaczono w niej pkt. V, który warunkuje jej ważność.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
3.	<p><b>Zgodność projektu dotyczącego rozszerzenia z celem projektu standardowego,</b></p> <p><b>tj.: grupa docelowa odbiorców działań zaproponowanych w projekcie dotyczącym rozszerzenia musi być <u>tożsama</u> z grupą docelową odbiorców działań wskazaną w projekcie standardowym.</b></p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie oświadczenia wnioskodawcy w pkt. 3.2 wniosku <i>Grupy docelowe</i>, które powinno zawierać informację, że grupy docelowe obu projektów, standardowego i dotyczącego rozszerzenia, są tożsame.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.2 wniosku <i>Grupy docelowe</i> zawarł wymagane oświadczenie.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium -</b></p>		

		definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.		
4.	<p><b>Projekt wpisuje się w jeden z poniższych tematów wskazanych w konkursie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.</b></li> <li><b>2) Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.</b></li> <li><b>3) Inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie.</b></li> <li><b>4) Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej.</b></li> </ol>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartej w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER.</i></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał numer tematu, w ramach którego realizowany jest projekt.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		



5.	Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 18 miesięcy kalendarzowe.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie <i>Okres realizacji projektu</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie nie przekracza 18 miesięcy kalendarzowych.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
6.	Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 50.000,00 PLN. Maksymalna wartość projektu wynosi 3 000.000,00 PLN.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem, wydatki kwalifikowane</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wartość projektu określona w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem</i>, kolumna <i>kwalifikowane</i>, mieści się w przedziale od 50.000,00 PLN do 3 000.000,00 PLN.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz</b></p>		

		<b>ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b>		
7.	Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy partner/-rzy ponadnarodowi pochodzi/-ą z kraju członkowskiego Unii Europejskiej innego niż Polska oraz czy stosowne informacje znajdują się pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz w treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i>.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
8.	<b>Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest</b>	Oceniający dokonuje oceny na podstawie załącznika do Regulaminu, pkt 2.9 wniosku o		

	<p>list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz pkt. 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku list intencyjny oraz czy w pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> wymienił wszystkich partnerów a w pkt 4.1 <i>Zadania</i> zawarł informacje o tym, za które zadania będzie odpowiedzialny partner ponadnarodowy oraz uzasadnienie wyboru partnera.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i> i 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
--	---	---	--	--